

PEDIDO DE CANCELAMENTO EXTEMPORÂNEO DE CT-e

Ao acessar o sistema o contribuinte pode visualizar todas as solicitações já realizadas aplicando o filtro desejado pelo contribuinte.

Pode-se criar uma nova solicitação, alterar uma solicitação com situação “**Não Enviadas**”, cancelar uma solicitação desde que esteja com situação “**Não Enviada**” ou “**Aguardando Confirmação de Pagamento**”, poderá enviar uma solicitação para análise ou gerar um novo DAEMS caso tenha necessidade.

Cancelamento CT-e - Google Chrome
https://efazenda.servicos.ms.gov.br/CTe/CancelamentoCTe/Index/109/001001002000

Cancelamento CT-e CT-e

Credenciamento Consultas Gerencial

Consulta

Inscrição Estadual: ✓

Filtros:

Todas Em Análise

Não Enviadas Em Processamento

Aguardando Confirmação do Pagamento Finalizadas

Em Pré-Processamento Canceladas

Consultar Limpar

Nova Solicitação Alterar Cancelar Enviar Solicitação Gerar Novo DAEMS Visualizar

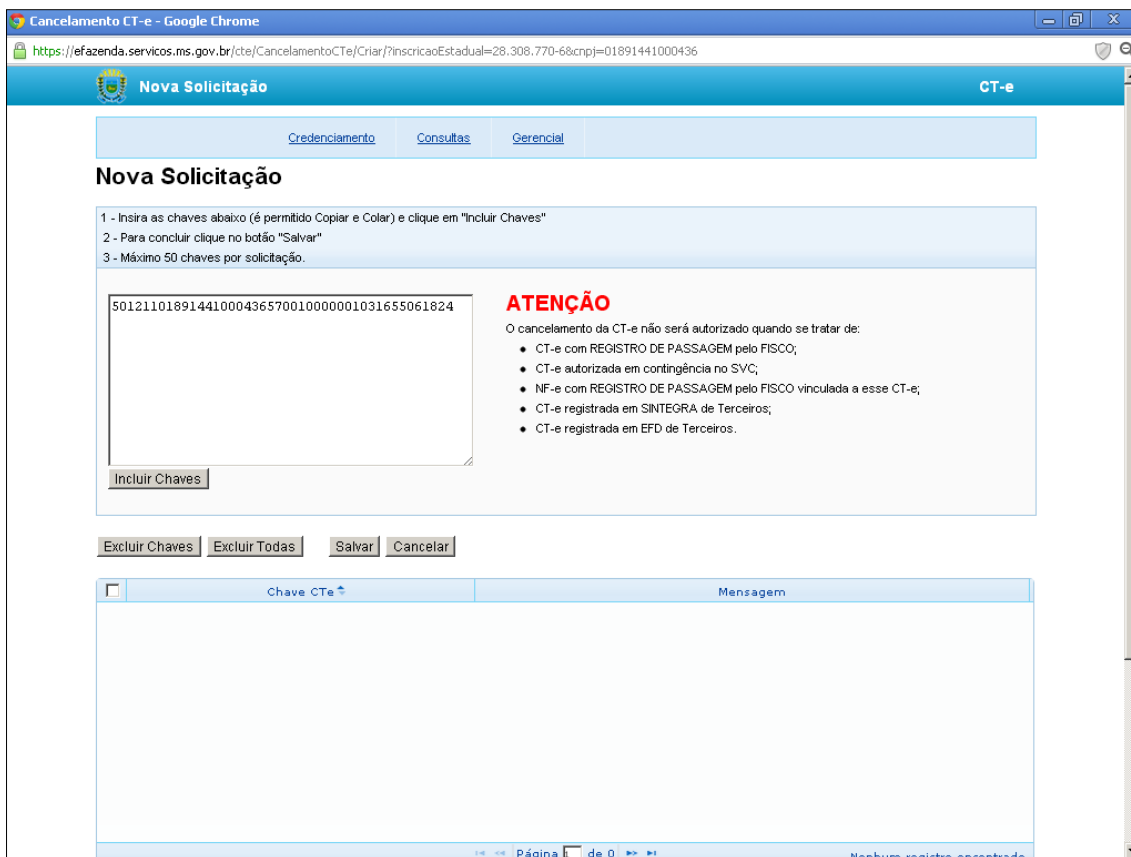
Resultado

Dt.Inclusão	Nr.Solicitação	Dt.Solicitação	Situação	Nr.DAEMS	Qtde.CTe	Qtde.CTe c/ Rejeição
-------------	----------------	----------------	----------	----------	----------	----------------------

« « Página 1 de 0 » » Nenhum registro encontrado.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Para criar uma nova solicitação, o contribuinte deverá informar as chaves dos CT-e's que deseja cancelar. Após informar as chaves desejadas o usuário deverá clicar no ícone “Incluir Chaves” (**As Chaves só devem conter números e sem espaços em branco entre eles**).



Nesse momento o sistema realiza a consistência das informações e retorna uma mensagem para cada Conhecimento de Transporte informado. Caso a mensagem esteja em Branco é porque o CT-e está apto a ser cancelado. Caso não esteja, virá uma mensagem informando a restrição que o CT-e possui (ex: Registro de Passagem).

Em seguida basta clicar no Botão “Salvar” para voltar à tela principal.

Após informado a relação de CT-e’s, o contribuinte deverá enviar a solicitação (Selecione o registro com a situação “Não Enviado” e clique no botão **Enviar Solicitação**). Neste momento é gerado um número oficial para a solicitação que será utilizado para identificar todo o andamento da mesma e um único DAEMS no valor de 10 UFERMS para cada Conhecimento de Transporte Eletrônico que estava apto a ser cancelado (ex: 10 CT-e’s será emitido um DAEMS de 100 UFERMS).

Cancelamento CT-e - Google Chrome
 hom.efazenda.ms.gov.br/cte/CancelamentoCTe/Index/134480384/272/?inscricaoEstadual=283087706

Cancelamento CT-e CT-e

[Credenciamento](#) [Consultas](#) [Gerencial](#)

Consulta

Inscrição Estadual:

CNPJ: 01891441000436

Razão Social: TRANSPORTADORA BRASILEIRA GASODUTO BOL B

Filtros:

Todas Em Análise
 Não Enviadas Em Processamento
 Aguardando Confirmação do Pagamento Finalizadas
 Em Pré-Processamento Canceladas

[Consultar](#) [Limpar](#)

[Nova Solicitação](#) [Alterar](#) [Cancelar](#) [Enviar Solicitação](#) [Gerar Novo DAEMS](#) [Visualizar](#)

Resultado

Dt.Inclusão	Nr.Solicitação	Dt.Solicitação	Situação	Nr.DAEMS	Qtde.CTe	Qtde.CTe c/ Rejeiç
14/11/2012 08:31			Cancelada		3	0
10/12/2012 11:22			Não Enviada		1	1
14/11/2012 08:32	0000132012	14/11/2012	Aguardando Confirmação do Pagamento		3	0
14/11/2012 10:00	0000142012	14/11/2012	Aguardando Confirmação do Pagamento		2	0

Página 1 de 1 Ver 1 - 4 of 4

Após a confirmação do recebimento do DAEMS a situação é alterada para **“Pré-Processamento”** onde é feito batimento de cada CT-e. Se a solicitação não possuir nenhum CT-e emitida no ambiente virtual a situação é alterada para **“Em Processamento”**. Caso a solicitação possua algum CT-e no Ambiente Virtual a situação é Alterada para **“Em Análise”** e será necessário uma Intervenção do Gestor do CT-e.

Finalizada esta etapa, a solicitação passará para o status de **“Finalizada”** e um e-mail será enviado para o contribuinte que deve acessar sua solicitação para verificar quais CT-e’s foram liberados para cancelamento e os que não foram liberados com o respectivo motivo da rejeição do pedido de cada solicitação (podendo ser visualizado através da seleção da solicitação e clicar no botão **Visualizar**).